

データ作成依頼書

フリガナ				ご希望納期	※ご希望に添えない場合がございます。予めご了承ください。	
お客様氏名				月	日(受取日)	
ご住所	〒					
TEL	()	FAX	()			
携帯電話	()	E-mail	@			
ご希望の連絡方法	上記 メール・TEL・携帯 (つながりやすい時間帯 AM・PM ~ の間) ※メール連絡をご希望の場合でも、内容によってはお電話にて確認する場合がございますので、ご了承ください。					

※ご希望の方には制作前にレイアウトをご確認いただいております(弊社でデータ作成する場合のみ)

希望する 希望しない ご希望の場合の確認方法 (メール ・ FAX ・ 郵送)

お支払い方法 銀行振込 郵便振替 代金引換 ※手数料はお客様負担になります

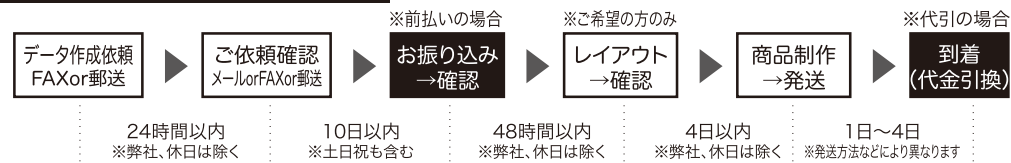
※データ作成依頼書を受信後、ご依頼確認と合計金額をお知らせいたします。
※銀行振込・郵便振替ご利用の場合、お振り込み確認後の制作となります。
※代金引換をご利用の場合、レイアウト着手後のキャンセルはお受けできません。

要領収書

発送方法 定形外郵便(保証なし) エクスパック500 宅配便 ※送料はお客様負担になります

※普通郵便、エクスパック500の場合、代金引換はできません。
※商品の大きさなどにより、ご希望に添えない場合は、ご注文確認にてお知らせ致します。

ご依頼から品物のお受け取りまでの流れ



品名 (例: チームステッカー)	サイズ (例: 150×200mm)	枚数	色数	シートの種類 (例: 特殊A)	シートの色 (例: 603 メタルレッド)

※FAXでのデータ作成依頼は、必ず黒のペンまたはボールペンで書いてください。
※納期はあくまでも参考ですので、ご注文内容によっては多少遅れる場合があります。
※シートの色にこだわりのあるお客様は、必ず色見本帳をご購入の上、ご指定ください。
※ご注文枚数により、割引サービスがございます。HPにてご確認ください。
※データ作成料はデザインによって異なりますので、ご依頼確認にてご連絡致します。

ラフスケッチ原稿

書体や色は必ず番号にて指定してください。
参考デザイン画などありましたら、貼付または別紙としてお送りください。

できるだけ詳しくご記入ください!